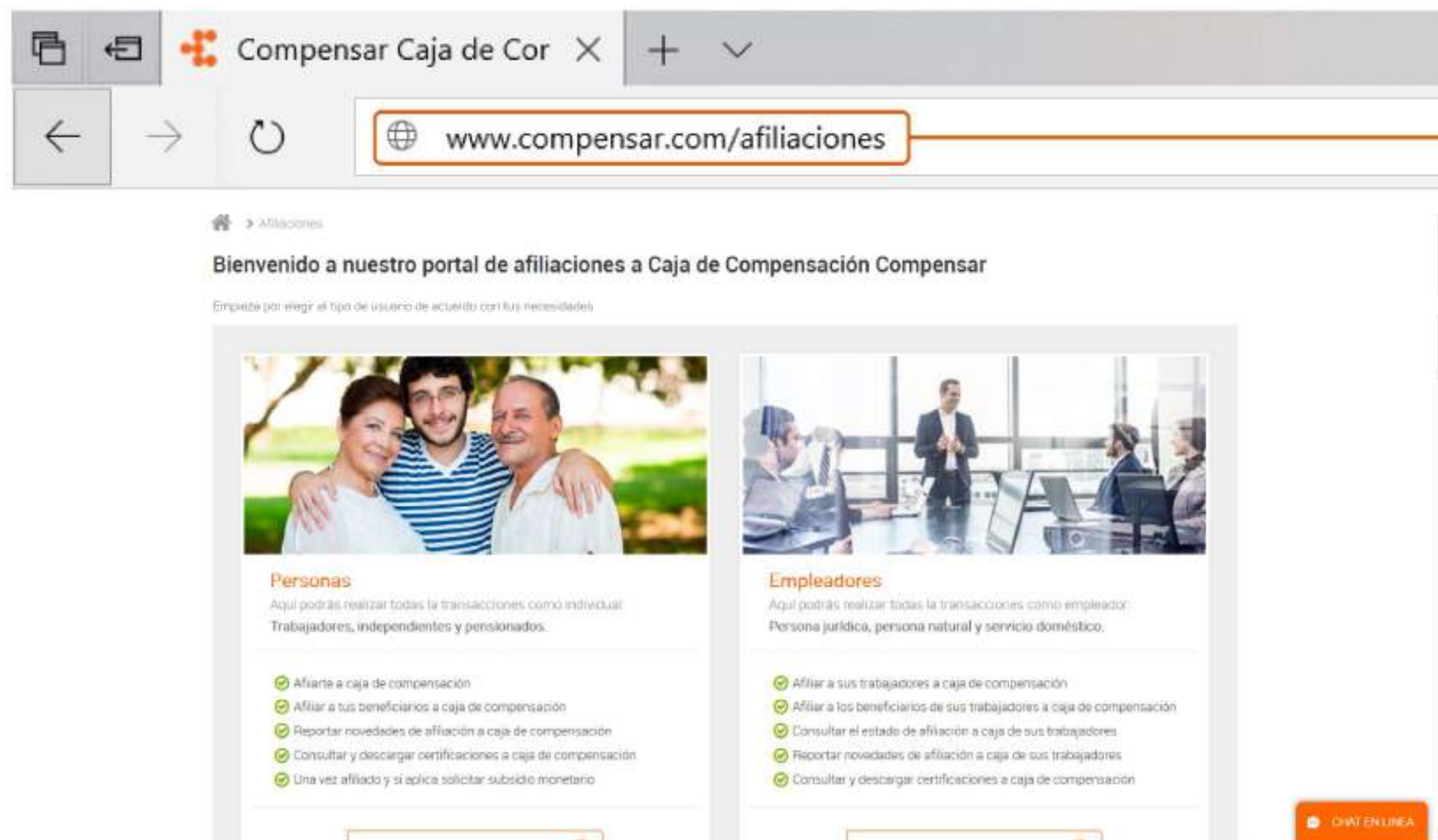




AFILIACIÓN DE BENEFICIARIOS

AFILIACIONES INDIVIDUALES

1. Dirijase a la página principal



Compensar Caja de Cor

www.compensar.com/afiliaciones

Afiliaciones

Bienvenido a nuestro portal de afiliaciones a Caja de Compensación Compensar

Empiece por elegir el tipo de usuario de acuerdo con sus necesidades

Personas

Aquí podrás realizar todas la transacciones como individuo:
Trabajadores, independientes y pensionados.

- ✓ Afiliarte a caja de compensación
- ✓ Afiliar a tus beneficiarios a caja de compensación
- ✓ Reportar novedades de afiliación a caja de compensación
- ✓ Consultar y descargar certificaciones a caja de compensación
- ✓ Una vez afiliado y si aplica solicitar subsidio monetario

Empleadores

Aquí podrás realizar todas la transacciones como empleador:
Persona jurídica, persona natural y servicio doméstico.

- ✓ Afiliar a sus trabajadores a caja de compensación
- ✓ Afiliar a los beneficiarios de sus trabajadores a caja de compensación
- ✓ Consultar el estado de afiliación a caja de sus trabajadores
- ✓ Reportar novedades de afiliación a caja de sus trabajadores
- ✓ Consultar y descargar certificaciones a caja de compensación

CHAT EN LINEA

Para iniciar dirijase a la página web www.compensar.com/afiliaciones ingresándola en la barra de navegación de su navegador preferido

Nota:
Para una mejor experiencia y por seguridad, recomendamos tener instalada la última versión de su navegador preferido

2. Inicie sesión

Affiliaciones Inicio

PERSONAS
Afiliación y Servicios Caja

EMPRESAS
Todo sobre empresas

SALUD
EPS y Plan Complementarios

SOBRE COMPENSAR
Información institucional

Agenda Notificaciones Búsqueda Seleccionar

Transacciones en línea

Affiliaciones

Bienvenido a nuestro portal de afiliaciones a Caja de Compensación Compensar

Empieza por elegir el tipo de usuario de acuerdo con tus necesidades

Personas

Aquí podrás realizar todas las transacciones como individual:
Trabajadores, independientes y pensionados.

- Afiliarse a caja de compensación
- Afiliar a sus beneficiarios a caja de compensación
- Reportar novedades de afiliación a caja de compensación
- Consultar y descargar certificaciones a caja de compensación
- Una vez afiliado y si aplica solicitar subsidio monetario

Empleadores

Aquí podrás realizar todas las transacciones como empleador:
Persona jurídica, persona natural y servicio doméstico.

- Afiliar a sus trabajadores a caja de compensación
- Afiliar a los beneficiarios de sus trabajadores a caja de compensación
- Consultar el estado de afiliación a caja de sus trabajadores
- Reportar novedades de afiliación a caja de sus trabajadores
- Consultar y descargar certificaciones a caja de compensación

¡QUIERO EN LÍNEA

Para empezar la afiliación de sus trabajadores, **inicie sesión en la opción Transacciones en línea**, ubicada en la parte superior derecha.

Posteriormente será redirigido a la zona de registro e ingreso

Nota:
Recuerde que con anterioridad, usted ya debe haber creado su cuenta en el portal y de esta manera contar con un usuario y contraseña.

3. Ingrese su usuario y contraseña



Tipo de documento

CC

Número de documento

51939441

Clave

.....


Ingresar

[Olvidé mi clave](#) [Desbloquear Cuenta](#)

[Solicitar clave](#)

Terminos, condiciones y uso de clave de Compensar

Para una mejor experiencia y por seguridad, recomendamos tener instalada la última versión de tu navegador preferido.



Ingrese los datos solicitados, tipo de documento, número de documento, clave. Cuando haya diligenciado toda la información **haga clic en el botón "Ingresar"**

Nota:
Recuerde que debe ingresar los datos con los que va a realizar las afiliaciones: Cédula o NIT según corresponda.

4. Usted está autenticado

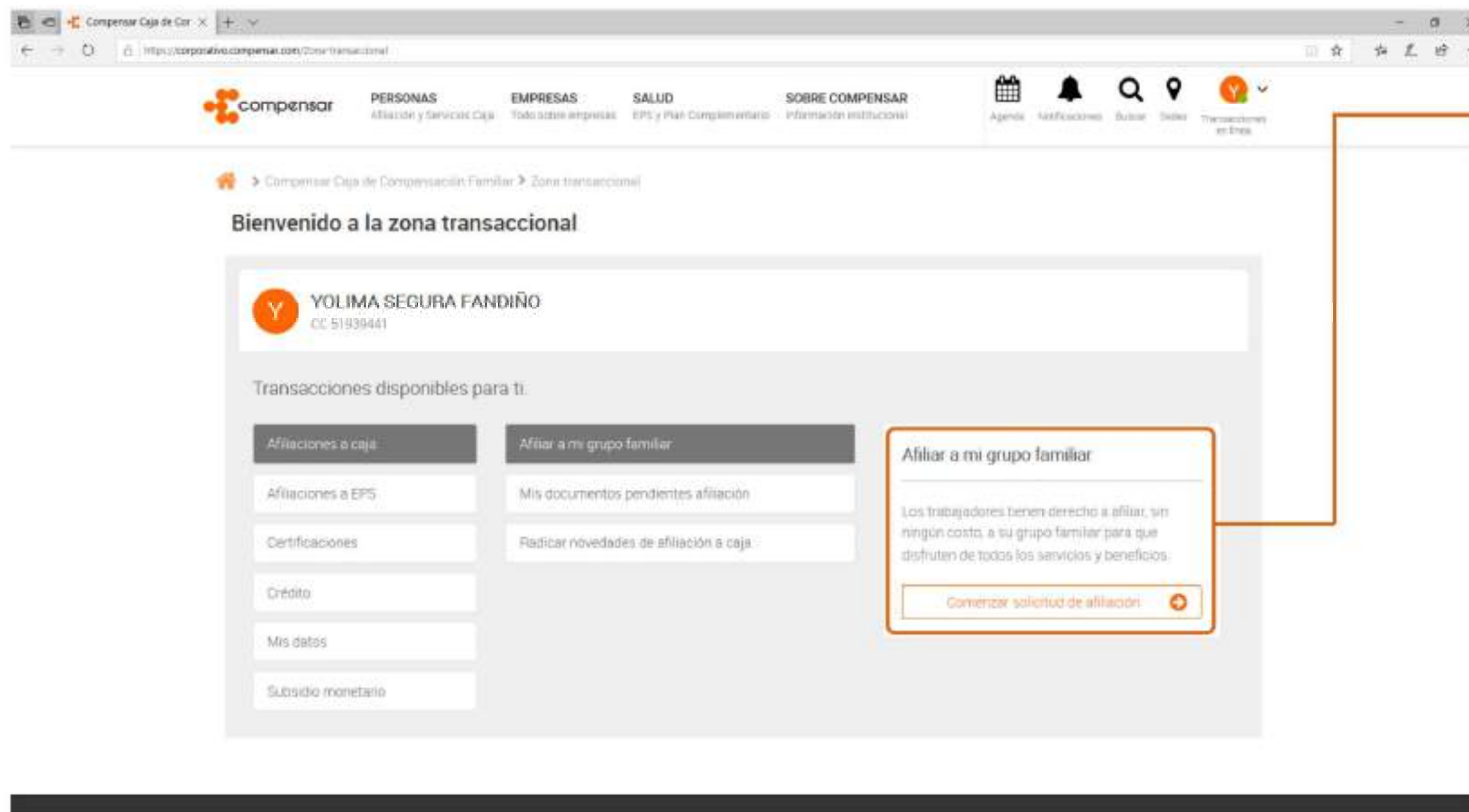


Una vez inicie sesión en el portal, el botón "Transacciones en línea" cambiará a color Naranja.

De clic en el botón transacciones en línea y elija la opción "Ingresar a zona transaccional"

Nota:
Es importante estar autenticado como individual para realizar este proceso.

5. Afiliación de trabajadores



Compensar Caja de Cor. x

https://corporativo.compensar.com/ZonaTransaccional

compensar PERSONAS Afiliación y Servicios Caja EMPRESAS Todo sobre empresas SALUD EPS y Plan Complementario SOBRE COMPENSAR Información institucional

Agenda Notificaciones Buscar Datos Transacciones en línea

Compensar Caja de Compensación Familiar > Zona transaccional

Bienvenido a la zona transaccional

YOLIMA SEGURA FANDIÑO
CC 51939441

Transacciones disponibles para ti:

| | |
|---------------------|--|
| Afiliaciones a caja | Afiliar a mi grupo familiar |
| Afiliaciones a EPS | Mis documentos pendientes afiliación |
| Certificaciones | Radicar novedades de afiliación a caja |
| Crédito | |
| Mis datos | |
| Subsidio monetario | |

Afiliar a mi grupo familiar

Los trabajadores tienen derecho a afiliarse, sin ningún costo, a su grupo familiar para que disfruten de todos los servicios y beneficios.

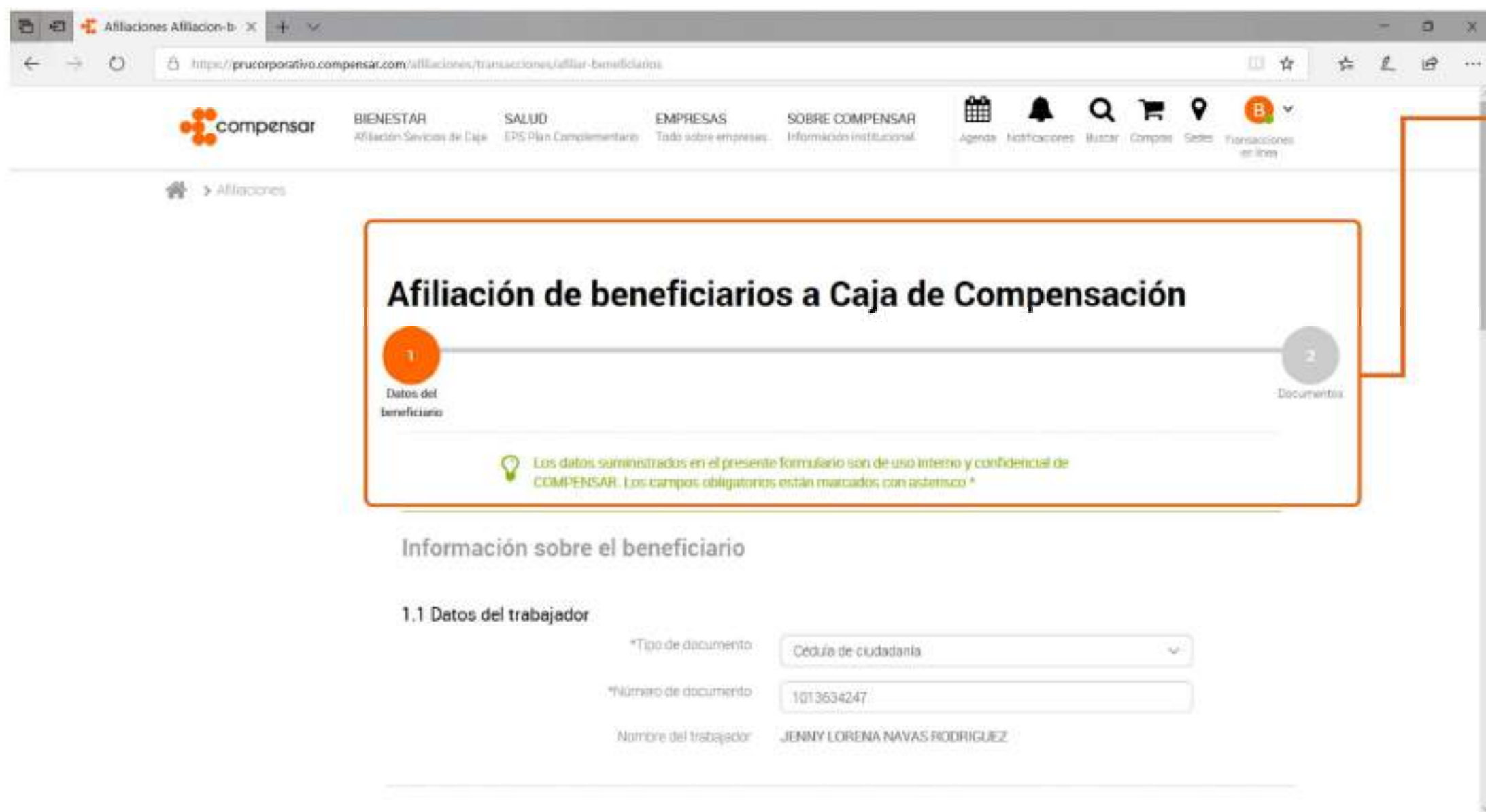
[Comenzar solicitud de afiliación](#)

Una vez se encuentre en la zona transaccional encontrará un listado de los trámites que podrá realizar. En este caso seleccione **"Afiliar mi grupo familiar"**.

Nota:

Tenga en cuenta que estas opciones pueden variar según su rol y perfil.

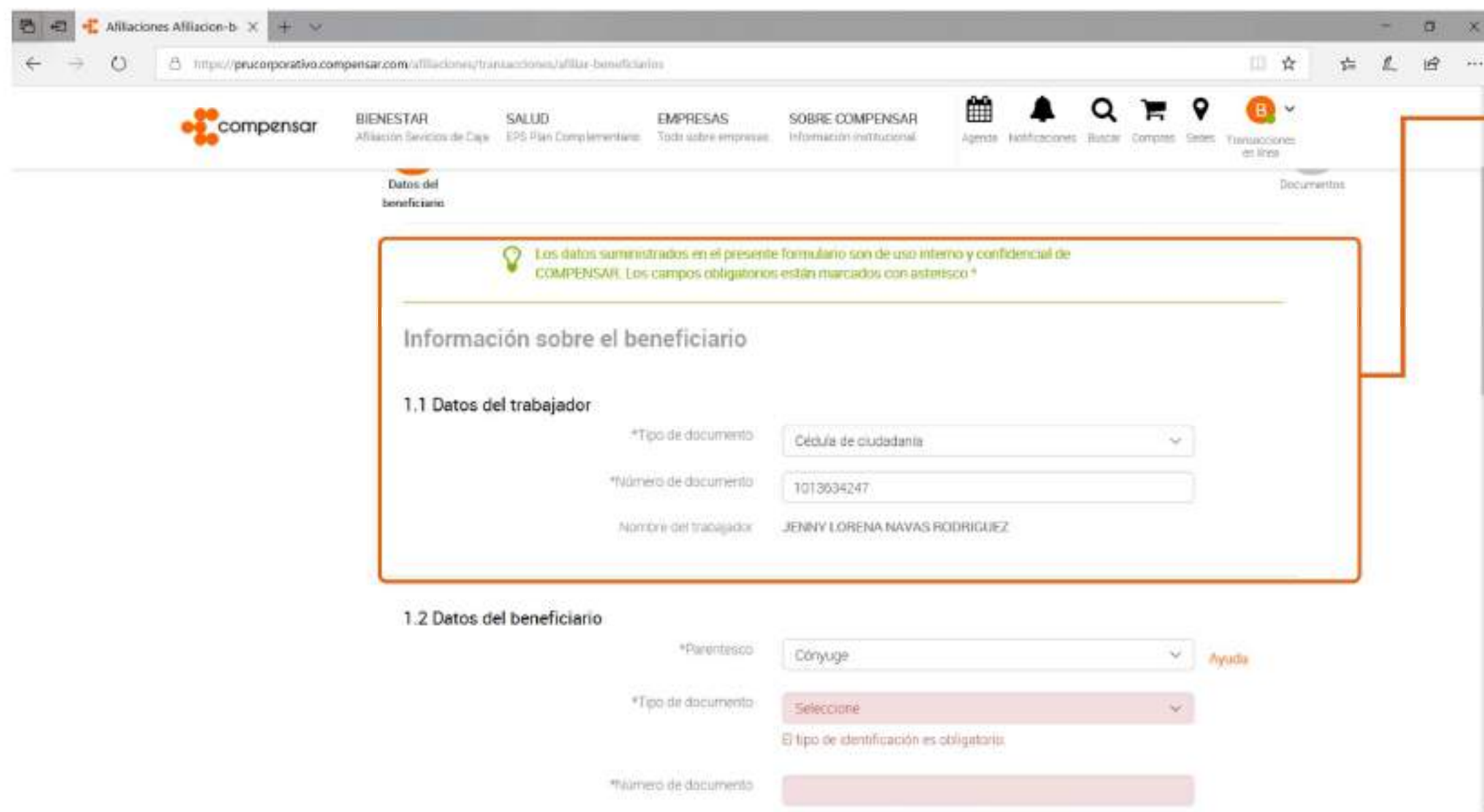
5. Afiliación de beneficiarios



En la parte superior encontrará un paso a paso, **este le indicará el avance** de la solicitud hasta terminar la transacción.

Nota:
En esta pantalla encontrará un formulario el cual debe diligenciar con la información del beneficiario. **Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.**

5. Afiliación de beneficiarios | 1.1 Datos del trabajador



Los datos suministrados en el presente formulario son de uso interno y confidencial de COMPENSAR. Los campos obligatorios están marcados con asterisco *

Información sobre el beneficiario

1.1 Datos del trabajador

*Tipo de documento: Cédula de ciudadanía

*Número de documento: 1013634247

Nombre del trabajador: JENNY LORENA NAVAS RODRIGUEZ

1.2 Datos del beneficiario

*Parentesco: Cónyuge [Ayuda](#)

*Tipo de documento: Seleccione
El tipo de identificación es obligatorio

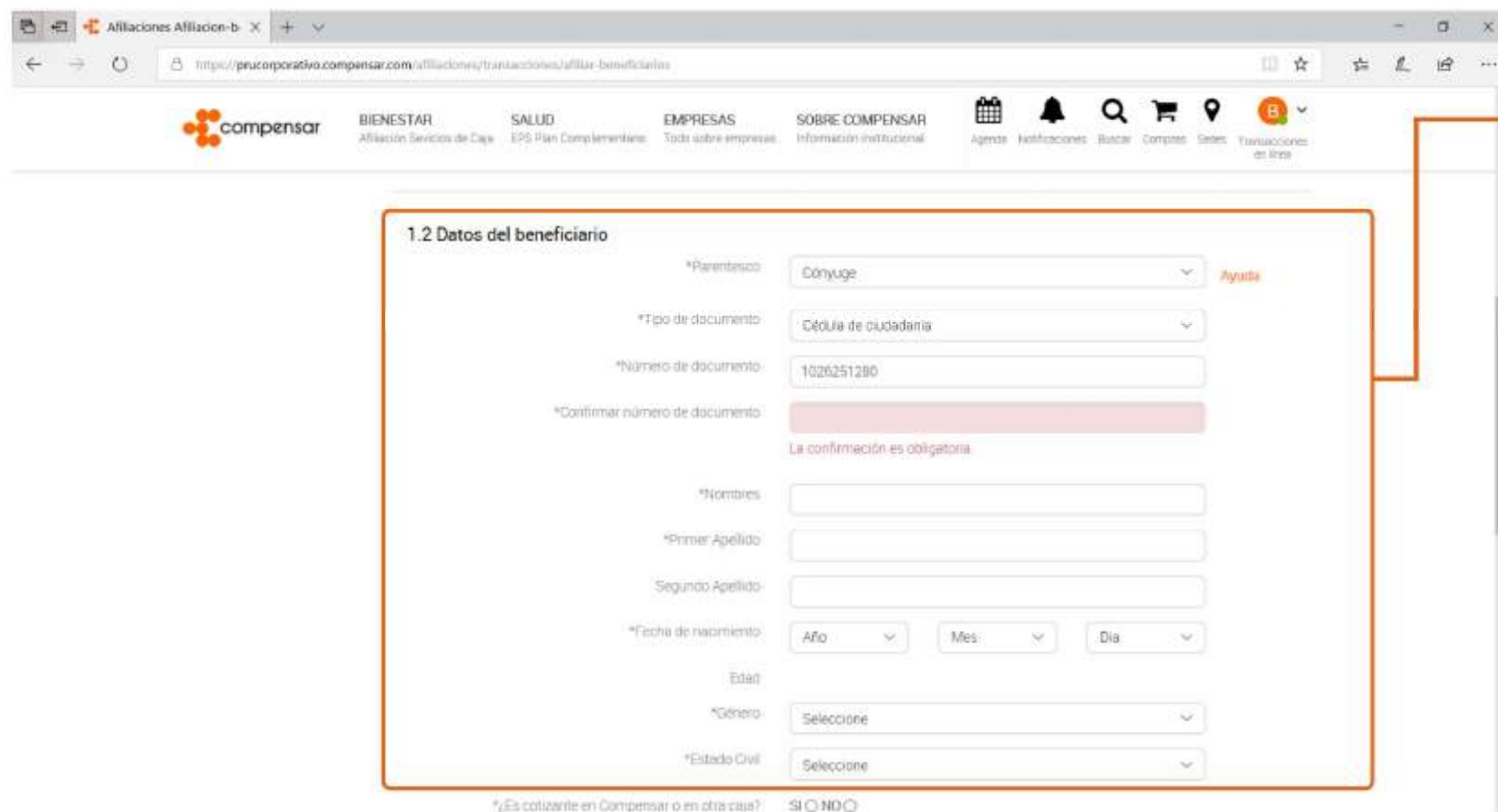
*Número de documento:

En la sección **"1.1 Datos del trabajador"** Aquí debe ir el tipo y número de documento del trabajador o cotizante. El sistema automáticamente mostrará el nombre del trabajador.

Nota:

Recuerde que para afiliar los beneficiarios de trabajadores, **el trabajador debe tener una vinculación activa a caja**. De lo contrario no podrá continuar con el proceso.

5. Afiliación de beneficiarios | 1.2 Datos del beneficiario



1.2 Datos del beneficiario

*Parentesco: [Ayuda](#)

*Tipo de documento:

*Número de documento:

*Confirmar número de documento:

La confirmación es obligatoria.

*Nombres:

*Primer Apellido:

Segundo Apellido:

*Fecha de nacimiento: Año: Mes: Día:

Edad:

*Género:

*Estado Civil:

*¿Es cotizante en Compensar o en otra caja? SI NO

En la sección **"1.2 Datos del beneficiario"** usted debe ingresar los datos básicos del beneficiario: Tipo y número de documento, nombres, apellidos, fecha de nacimiento, género y estado civil.

Nota:
Verifique el **estado civil** del beneficiario, de no ser real afectará la afiliación.

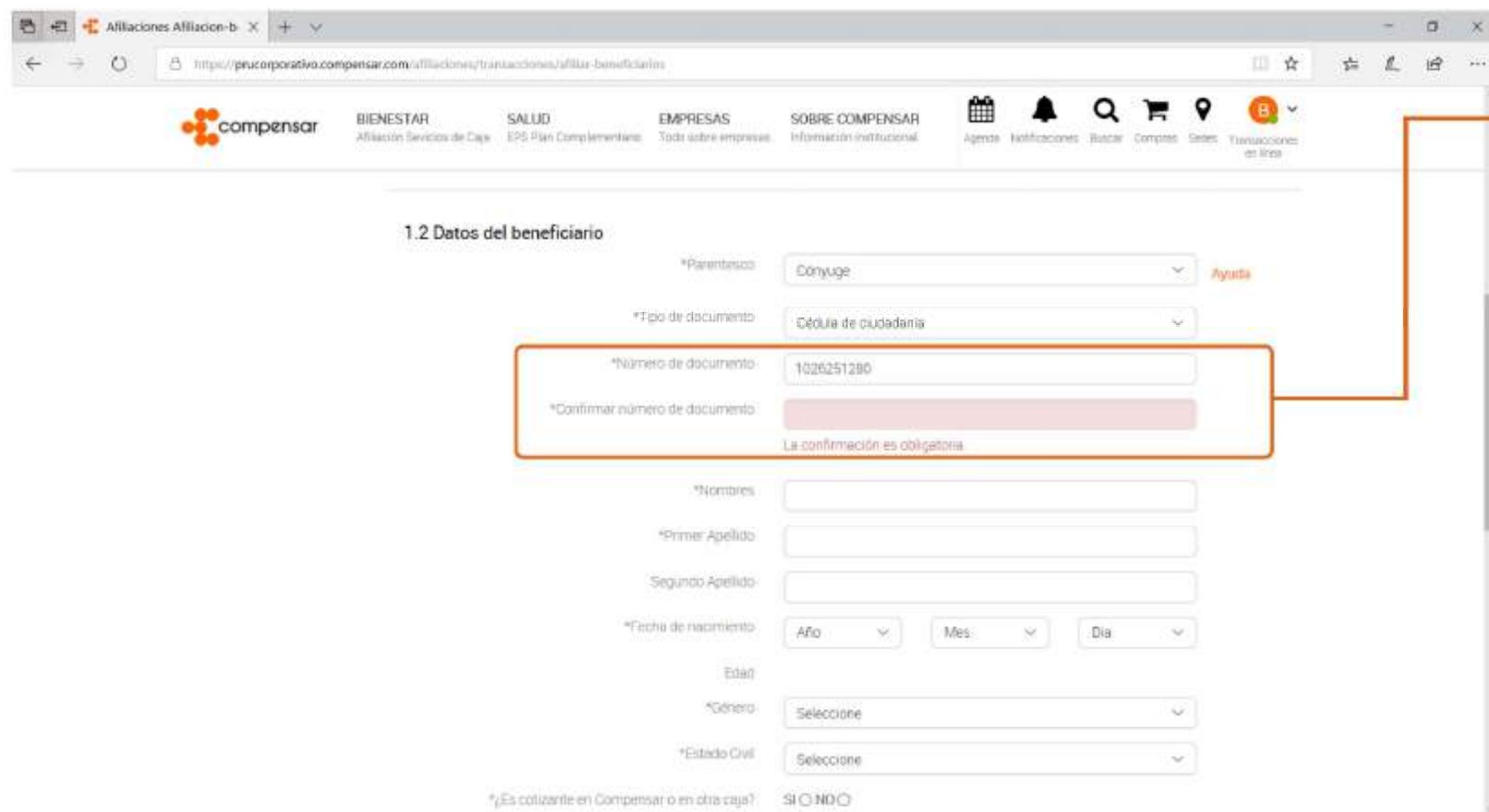
Recuerde que solo podrá **afiliar hijos mayores de 23 años** si ellos tienen alguna condición de discapacidad.

Valide si los beneficiarios hijos, **son hijos de la unión**, o solo del cotizante o solo del cónyuge.

Recuerde que solo podrá afiliar **dos beneficiarios con parentesco padre**.

Solo podrá afiliar a un beneficiario con parentesco cónyuge

5. Afiliación de beneficiarios | 1.2 Datos del beneficiario



1.2 Datos del beneficiario

*Parentesco: [Ayuda](#)

*Tipo de documento:

*Número de documento:

*Confirmar número de documento:

La confirmación es obligatoria.

*Nombres:

*Primer Apellido:

Segundo Apellido:

*Fecha de nacimiento: Año: Mes: Día:

Edad:

*Género:

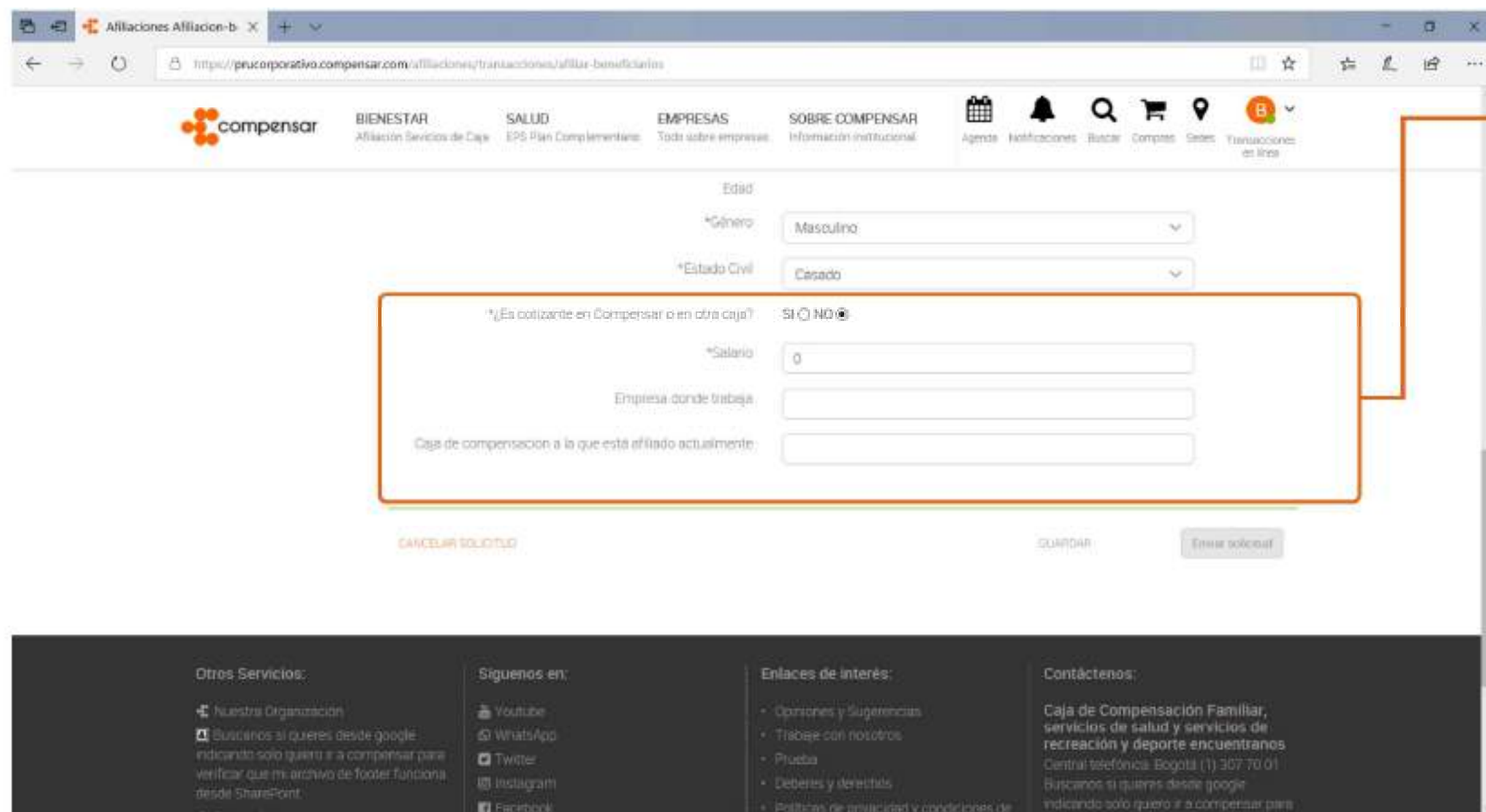
*Estado Civil:

*¿Es cotizante en Compensar o en otra caja? SI NO

En la sección ***1.2 Datos del beneficiario** el sistema le solicitará confirmar el número de documento del beneficiario para evitar inconsistencias en la afiliación

Nota:
 Recuerde que **no podrá copiar y pegar en estos campos**, de ingresar y confirmar el número manualmente.

5. Afiliación de beneficiarios | 1.2 Datos del beneficiario



Edad

*Género: Masculino

*Estado Civil: Casado

*¿Es cotizante en Compensar o en otra caja?: SI NO

*Salario: 0

Empresa donde trabaja:

Caja de compensación a la que está afiliado actualmente:

CANCELAR SOLICITUD GUARDAR Enviar solicitud

Nota:
 En caso de afiliar a un **cónyuge especifique si cotiza en Compensar o en otra caja**. Si la respuesta es **NO**, puede dejar el campo salario con **valor (0) cero**.

Otros Servicios:

- Nuestra Organización
- Buscarnos si quieres desde google indicando solo quiero ir a compensar para verificar que mi archivo de footer funciona desde SharePoint.

Síguenos en:

- Youtube
- WhatsApp
- Twitter
- Instagram
- Facebook

Enlaces de interés:

- Opciones y Sugerencias
- Trabaja con nosotros
- Prueba
- Deberes y derechos
- Políticas de privacidad y condiciones de

Contáctenos:

Caja de Compensación Familiar, servicios de salud y servicios de recreación y deporte encontramos
 Central telefónica Bogotá (1) 307 70 01
 Buscarnos si quieres desde google indicando solo quiero ir a compensar para

5. Afiliación de beneficiarios | 1.2 Datos del beneficiario

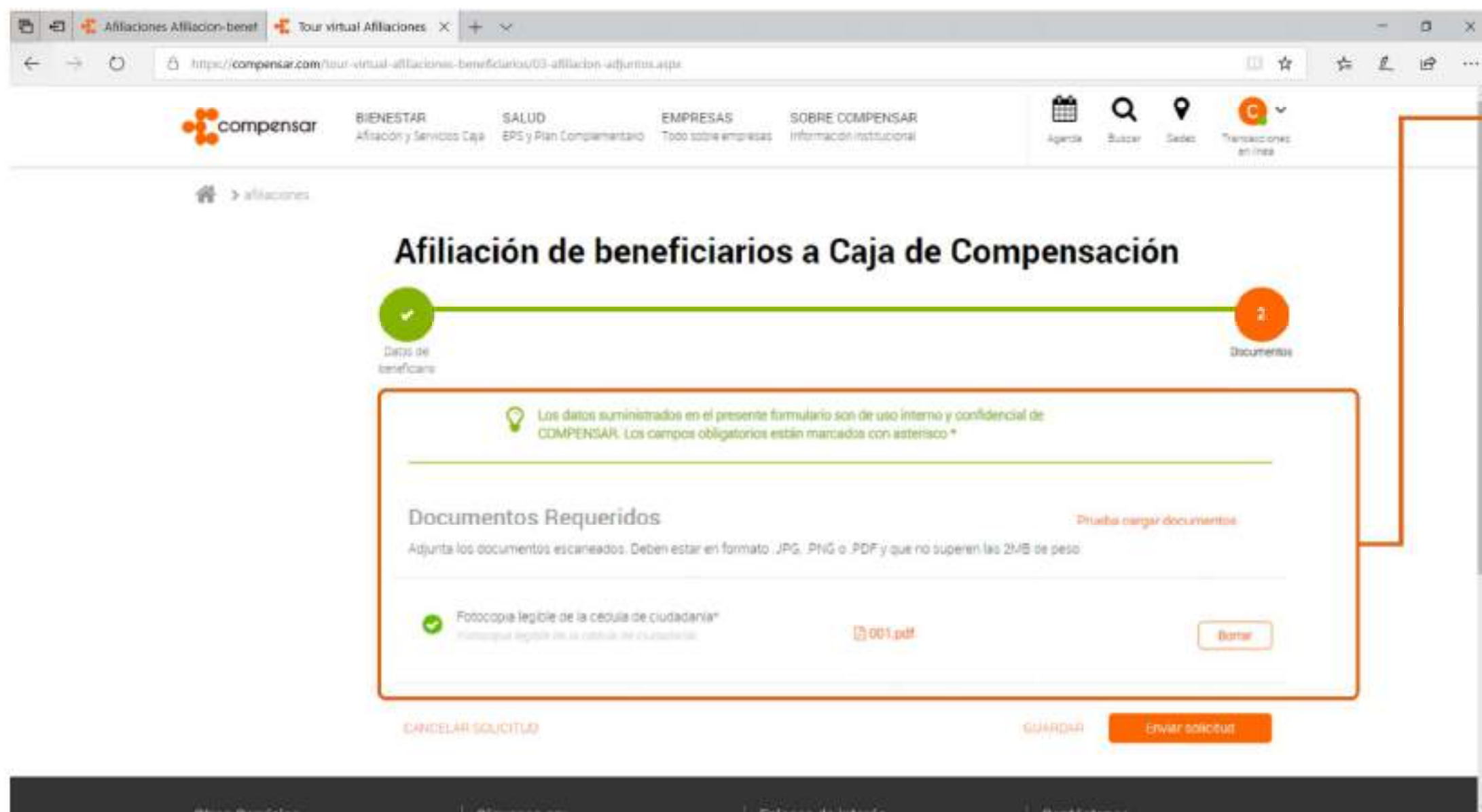
En esta zona encontrará tres (3) botones, podrá **cancelar, guardar o enviar** su solicitud de afiliación.

Nota: Recuerde que **el botón "Siguiendo paso"** no se habilitará hasta que diligencie todos los campos marcados con asterisco (*).

Con **el botón "Guardar"** podrá grabar temporalmente su información por diez (10) días, luego se eliminará automáticamente.

Con **el botón "Cancelar"** borrará toda la información y tendrá que iniciar nuevamente.

5. Afiliación de beneficiarios | 1.3 Documentos



1 Datos de beneficiario
 2 Documentos

Los datos suministrados en el presente formulario son de uso interno y confidencial de COMPENSAR. Los campos obligatorios están marcados con asterisco *

Documentos Requeridos Prueba cargar documentos

Adjunta los documentos escaneados. Deben estar en formato .JPG, .PNG o .PDF y que no superen los 2MB de peso

✓ Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía* 001.pdf Borrar

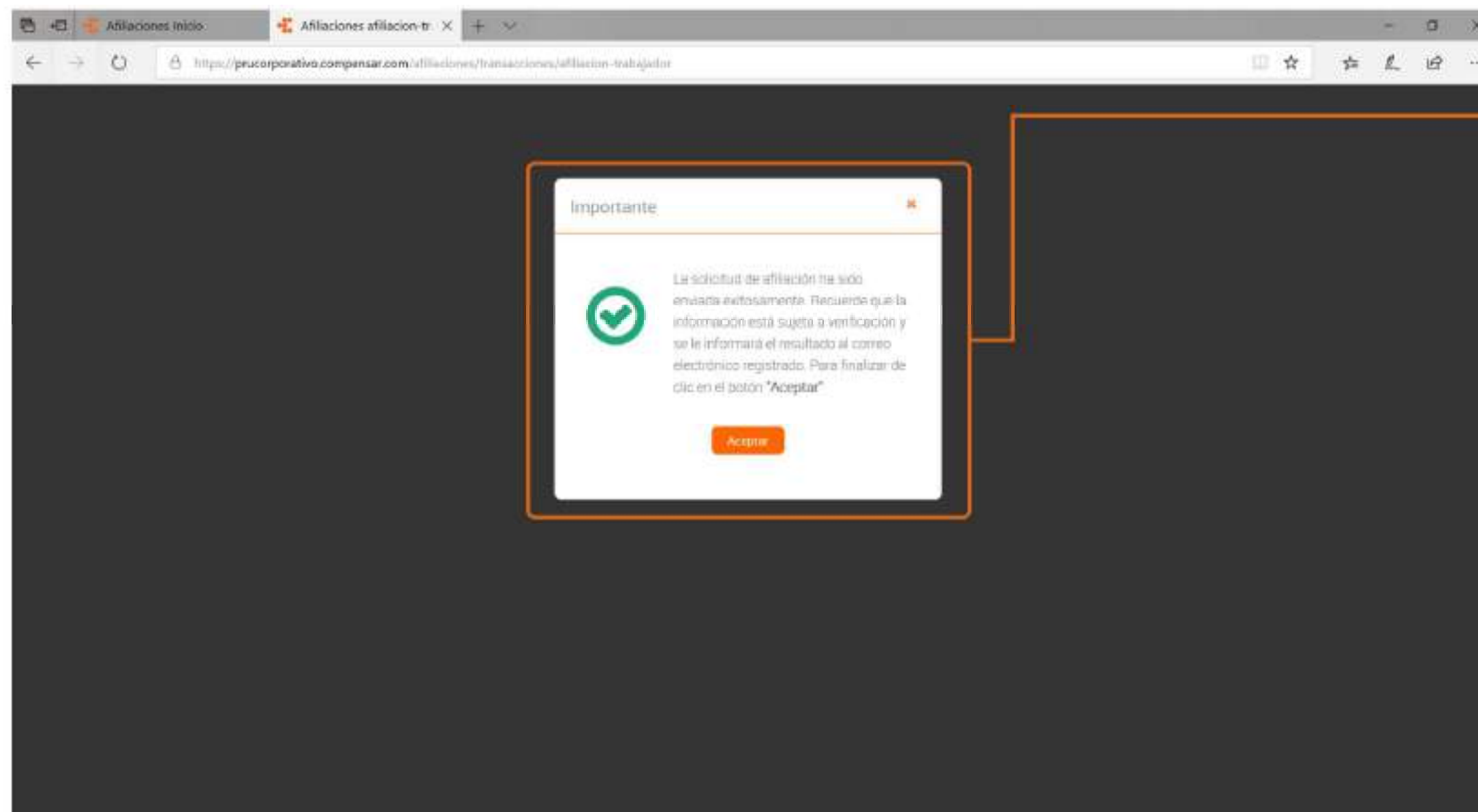
CANCELAR SOLICITUD GUARDAR Enviar solicitud

En la sección "1.3 Documentos" usted debe ingresar los documentos requeridos (escaneado o fotografía), de su beneficiario.

Nota:

Recuerde que los formatos deben ser **JPG, PNG o PDF** y no pueden exceder las **2MB de tamaño por documento**. En caso de adjuntar formatos PDF, **no deben estar protegidos con contraseña**.

5. Afiliación de beneficiarios | Envío de solicitud



Si la información ingresada es correcta, posterior al envío de la solicitud, usted visualizará este mensaje exitoso.

Nota:

Recuerde que **la información está sujeta a verificación de Compensar**. Para finalizar de clic en el botón Aceptar.

El **resultado se le informará al correo electrónico** registrado.